



Obec Suchonice, Suchonice 29, 783 57 Suchonice
tel. 585 957 179 e-mail: starosta@suchonice.cz

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starostka obce Suchonice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice „**Účetní — referent státní správy**“.

- **místo výkonu práce:** obec Suchonice 29, 783 57
- **pracovní poměr:** zástup za MD, **zkrácený úvazek 0,7 nebo plný úvazek**
- **předpokládaný termín nástupu:** nástup možný ihned nebo dle dohody

Charakteristika vykonávané práce:

- platební a zúčtovací styk s bankou
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- inventarizace majetku
- sestavení a zveřejnění účetní závěrky obce
- zúčtování daní a dotací
- čerpání rozpočtu, plnění závazných ukazatelů a dodržování mzdové regulace
- zajištění agendy veřejných sbírek včetně dozoru
- zajištění agendy Czech POINT
- agenda ohlašovny
- účast na zasedáních zastupitelstva obce Suchonice v pozici zapisovatel
- další administrativní činnosti na úřadu práce dle pokynů starosty

Vznik pracovního poměru je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Další požadavky:

- minimálně středoškolské, vzdělání (vzdělání ekonomického směru výhodou)
- znalost účetnictví
- znalost rozpočtové skladby výhodou



- praxe ve veřejné správě výhodou
- schopnost samostatně rozhodovat a přijímat za svá rozhodnutí odpovědnost
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- znalost práce s výpočetní technikou, balík MS office, (SW společnosti Gordic — výhodou)
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailové a telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení (dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)

Platové zařazení:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platové třídě 9 dle stávajících platových předpisů

Zaměstnanecké výhody:

- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- po zaškolení možnost osobního ohodnocení



Obec Suchonice, Suchonice 29, 783 57 Suchonice
tel. 585 957 179 e-mail: starosta@suchonice.cz

Místo a způsob podání přihlášky:

- osobně do budovy Obecního úřadu Suchonice, Suchonice 29, 783 57
- prostřednictvím pošty na adresu Obecní úřad Suchonice, Suchonice 29, 783 57

Obálka musí být vždy označena zn.: "VŘ — Účetní — referent státní správy - neotvírat"

Termín pro podání přihlášky:

Poslední den pro doručení přihlášky s požadovanými přílohami je 8. 6. 2026 do 17:00 hodin.

Později zasláné přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

**Bližší informace podá starostka obce Suchonice Ing. Jitka Dopitová, tel. 725 131 070,
e-mail: starosta@suchonice.cz.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v průběhu.

Ing. Jitka Dopitová

starostka obce Suchonice