



Obec Majetín vyhlašuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pozici

finanční referent/ka

Požadujeme:

- Vzdělání: SŠ/VOŠ/VŠ ekonomického směru.
- Orientaci v oblasti pracovněprávních vztahů a účetních agend.
- Samostatnost, zodpovědnost, organizační schopnosti a komunikativnost.
- Praxe v oboru nebo příbuzných oborech výhodou.

Hlavní pracovní náplň:

- Personální a mzdová agenda, platební styk s bankou, evidence majetku, dotační agenda, vedení energetického managementu obecních budov, vidimace a legalizace, Czech POINT, organizace kulturních a sportovních akcí v obci.

Nabízíme:

- Pracovní smlouvu na plný úvazek.
- Pracoviště: Obecní úřad Majetín, Lipová 25, 751 03 Majetín.
- Platové zařazení dle přílohy č. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- Zaměstnanecké výhody.

Svůj profesní (strukturovaný) životopis spolu s motivačním dopisem a kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zašlete nebo doručte do **25. března 2026** na adresu: **Obec Majetín, Lipová 25, 751 03 Majetín.**

Před nástupem do zaměstnání bude vyžadován výpis z Rejstříku trestů.

Pro další informace můžete kontaktovat starostku obce na adrese:
starosta@majetin.cz, tel. 606 853 435.

V Majetíně dne 6. března 2026

Miroslava Zavadilová, v. r.
starostka obce